

**Информация о способах и
адресах направления обращений
получателями финансовых услуг**

**Информация о способах и адресах направления обращений
получателями финансовых услуг.**

1. Заинтересованное лицо вправе обратиться с заявлением, жалобой в микрофинансовую организацию, Центральный Банк Российской Федерации, Саморегулируемую организацию Союз микрофинансовых организаций «Единство» следующими способами:

1.1. Путем направления обращения почтовым отправлением по следующим адресам:

- 353204, Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, пер. У. Громовой, 7а
получатель заявления (жалобы) ООО МКК «Центр Инвестиций»;

- 420066, РТ г. Казань, а/я 100, получатель заявления (жалобы) Саморегулируемая
организация Союз микрофинансовых организаций «Единство»;

- 107016, г. Москва, ул. Неглинная, дом 12, получатель заявления (жалобы)
Центральный банк Российской Федерации;

1.2. Путем направления обращений через официальный сайт Банка России
(<http://cbr.ru>)

1.3. Путем направления обращений через официальный сайт СРО «Единство»
(<http://sro-mfo.ru>)

2. В целях всестороннего и надлежащего рассмотрения обращений
рекомендуется в нем указывать следующие данные:

- номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией;

- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;

- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;

- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства, в этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов;

- идентифицирующие получателя финансовой услуги признаки (в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица);

- подпись уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц);

3. В обращении не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу микрофинансовой организации, имуществу, жизни и (или) здоровью работников микрофинансовой организации, а также членов их семей.

4. Текст письменного обращения должен быть читаем.

5. В обращении не должны содержаться вопросы, на которые получателю финансовой услуги ранее предоставлялся письменный ответ, по существу.